

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ดำเนินการโดยส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๖๕ โครงการ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ : แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

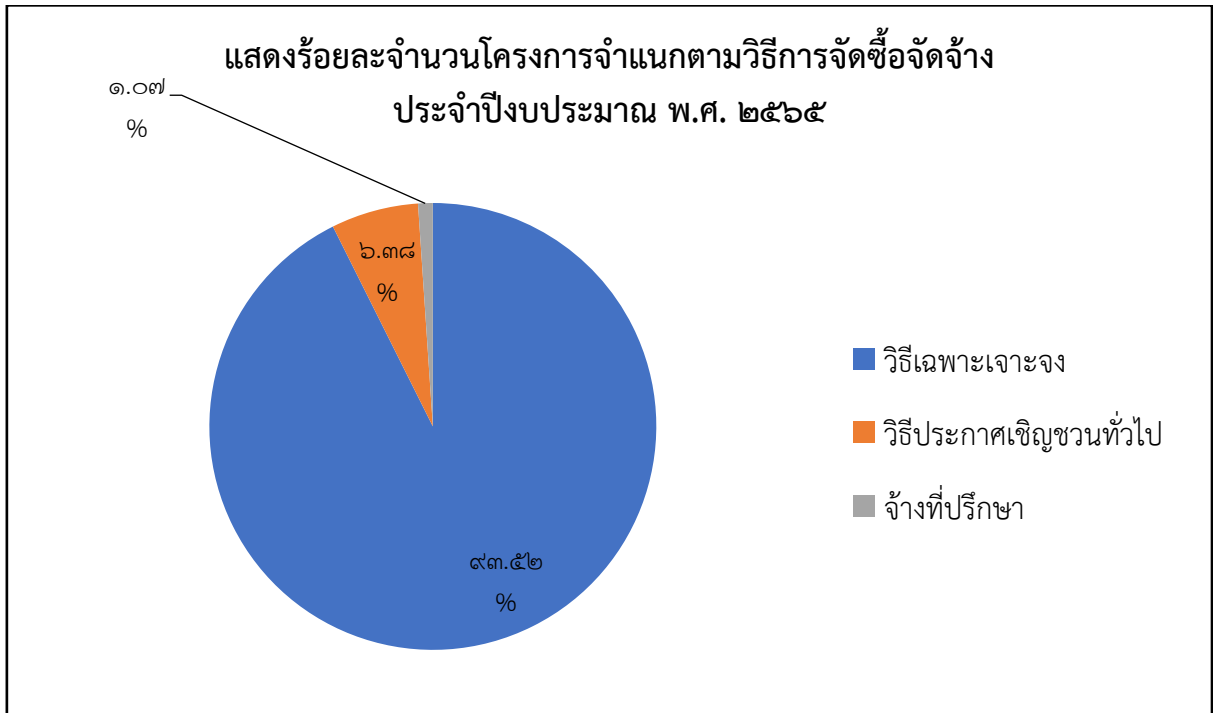
| จำนวนโครงการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|--------------|-----------------------|---|---------------|-------|
| | เฉพาะเจาะจง | ประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) | จ้างที่ปรึกษา | อื่นๆ |
| ๑,๐๖๕ | ๙๙๖ | ๖๘ | ๑ | - |
| ๑๐๐% | ๙๓.๕๒% | ๖.๓๘% | ๑.๐๗% | - |

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑,๐๖๕ รายการ ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๙๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๒
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๖๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๘
๓. จ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗

จากตารางจะเห็นได้ว่า กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนโครงการสูงสุด และรองลงมาสองวิธีได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) และจ้างที่ปรึกษา

แผนภูมิ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ตารางที่ ๒ : แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

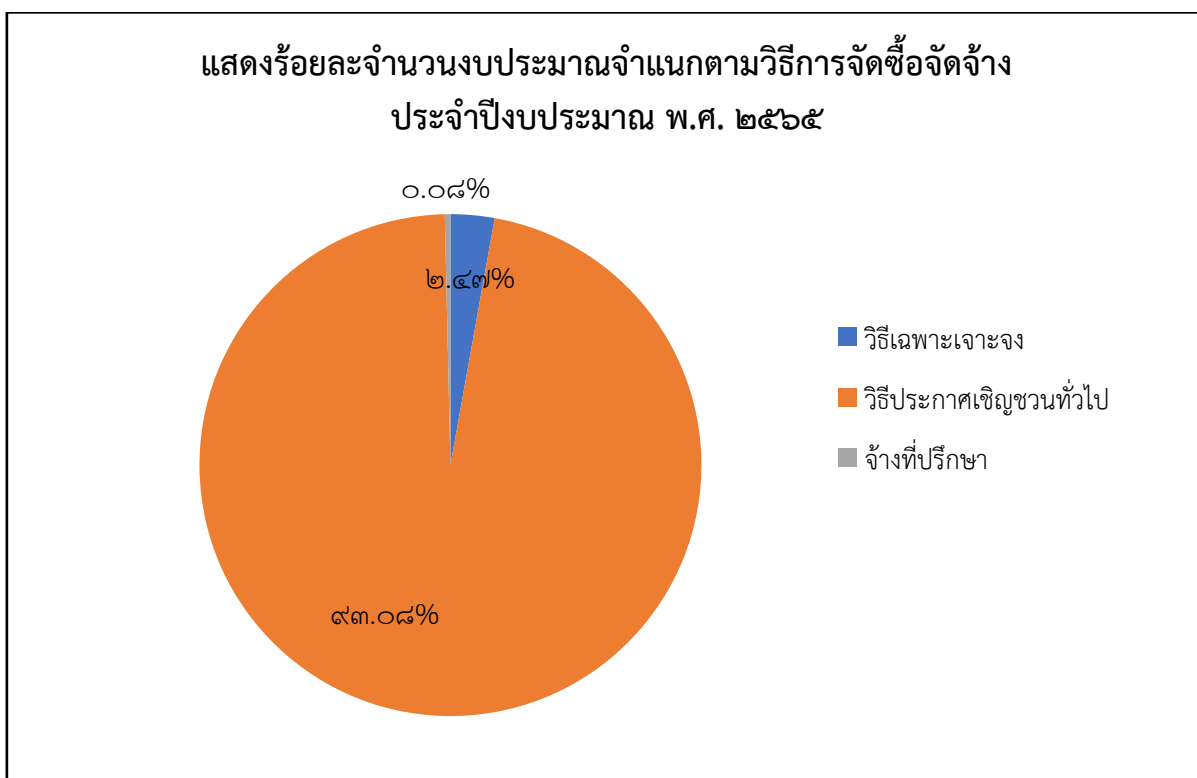
| จำนวนงบประมาณ (บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|------------------------|-----------------------|---|---------------|-------|
| | เฉพาะเจาะจง | ประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) | จ้างที่ปรึกษา | อื่นๆ |
| ๕,๐๑๐,๘๒๗,๔๓๐.๒๘ | ๑๒๓,๙๐๖,๑๔๐.๒๘ | ๔,๖๖๔,๑๒๖,๐๔๔.๐๖ | ๓,๘๖๒,๙๐๐.๐๐ | - |
| ๑๐๐% | ๒.๔๗% | ๙๓.๐๘% | ๐.๐๘% | - |

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๑๐,๘๒๗,๔๓๐.๒๘ บาท ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการใช้งบประมาณสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) ใช้งบประมาณ จำนวน ๔,๖๖๔,๑๒๖,๐๔๔.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๘
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๒๓,๙๐๖,๑๔๐.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๗
๓. จ้างที่ปรึกษา ใช้งบประมาณ จำนวน ๓,๘๖๒,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘

จากตารางจะเห็นได้ว่า กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) มากเป็นอันดับแรก ร้อยละ ๙๓.๐๘ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในรายการครุภัณฑ์ของแต่ละโครงการที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลดำเนินงาน และวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการประกวดราคาแต่ละรายการใช้วงเงินงบประมาณสูง จึงทำให้เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ใช้งบประมาณมาอันดับแรกดังกล่าว สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณเป็นอันดับรองลงมาอีกสองอันดับ ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง และการจ้างที่ปรึกษาใช้งบประมาณน้อยที่สุด

แผนภูมิ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ตารางที่ ๓ : แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| จำนวนโครงการ | ผลการดำเนินงาน | | |
|---------------|------------------|------------------|----------------|
| | วงเงิน | จัดหาได้ | ประหยัด |
| ๑,๐๖๕ | ๕,๐๑๐,๘๒๗,๔๓๐.๒๘ | ๔,๗๙๑,๘๙๕,๐๘๔.๓๔ | ๒๑๘,๙๓๒,๓๔๕.๙๔ |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | ๙๕.๖๓ | ๔.๓๗ |

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดหาได้ถึง ๒๑๘,๙๓๒,๓๔๕.๙๔ บาท ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีผู้ค้าจำนวนมากให้ความสนใจในการเสนอราคา ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา อันเป็นประโยชน์กับทางราชการ ที่จะได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาถูกทำให้ประหยัดงบประมาณของทางราชการ

ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. จากการประกาศแนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนเพิ่มเติมจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขาดความรู้และทักษะ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. เอกสารในการดำเนินการต่างๆ เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดราคากลาง มีข้อผิดพลาดทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องส่งคืนแก้ไขเอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. ศึกษาประกาศแนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนเพิ่มเติมจากราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. จัดให้มีการอบรมให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ควรมีการตรวจสอบเอกสารในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ไม่เข้าใจขั้นตอนหรือการจัดเตรียมเอกสาร ควรปรึกษาหารือ และสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน